



PROTOCOLO N° 1

CONTROL DE ENTRADA, PERMANENCIA Y SALIDA DE LA ACADEMIA, ASÍ COMO SOBRE EL ACCESO DE LAS FAMILIAS O PERSONAS AJENAS.

I.- INGRESO DEL ALUMNADO AL INICIAR LA JORNADA.

La hora de comienzo de las clases será informado semanalmente en base a la programación que realice La Academia, sin perjuicio de lo anterior este no será nunca anterior a las 13:30 horas ni posterior a las 21:00 horas de lunes viernes; y sábados desde las 09:45. Las puertas de la academia se abrirán a partir de los horarios establecidos por la academia en cada sede.

Se permitirá la entrada del alumnado hasta 10 minutos después de haber comenzado la clase, luego de ello no se permitirá el acceso. Si algún alumno(a), por causa justificada llegara después de esta hora, la asistente deberá solicitar al profesor a cargo su autorización para acceder a su clase.

La salida de clases corresponde según plan de estudio tomado, cerrando las escuelas a las 21:15 horas.

Si por cualquiera causa o motivo, alguno de los alumnos debiere ser retirado, al término de la jornada, por una persona distinta a su apoderado; será obligación de este último comunicar esta circunstancia al inicio de cada clase (o en cualquier momento del curso si hubiere modificaciones); para estos efectos el apoderado deberá entregar en administración, documentación pertinente,

por medio de la cual autorizará a su hijo(a), a regresar a su domicilio acompañado(a) de otras personas de su comunidad o familia; liberando al efecto a la academia de toda responsabilidad por cualquier incidente que pudiere producirse por dicha causa. **(ANEXO I)**.

Por motivos de seguridad y funcionamiento no está permitido el acceso de los padres a las clases, tanto al inicio como la final de la jornada. Excepcionalmente se permitirá el ingreso de los apoderados solo autorizados por la Asistente Full.

Si el apoderado surgiere un asunto a tratar con algún profesor, colaborador, o con la dirección del establecimiento; deberá pedirse una cita en la recepción de cada sede.

La entrada y salida de los alumnos al recinto, se hará por la puerta principal.

La asistente de recepción acompañará a los alumnos de la clase, hasta la puerta de salida, y entregará a los alumnos menores a sus apoderados, dejando salir solos a los que detenten los respectivos permisos.

2.- SALIDA DEL ALUMNADO AL FINALIZAR LA JORNADA.

En el caso de que los padres, tutores legales o personas autorizadas **(ANEXO I)** no acudieren a recoger a los alumnos menores, al horario de salida de clase, el personal de la academia actuará de la siguiente manera:

- 1) La asistente que ha impartido la última sesión de clase, custodiará al niño, hasta quince minutos después del término de clase, debiendo en aquel tiempo, llamar por teléfono a los padres o tutores legales del alumno.
- 2) Transcurrido este tiempo, sin ningún tipo de contacto por parte del apoderado o algún familiar del alumno, el personal de La Academia llamará a Carabineros de Chile, o a la Policía de Investigaciones para que se hagan cargo del menor, hasta que puedan contactar a los padres o tutores legales.
- 3) La circunstancia descrita en el numeral 2 anterior, será considerada por La Academia como una falta gravísima, lo que habilitará a la institución para poner término inmediato al contrato de prestación de servicios suscrito con el apoderado del menor, procediendo sin más trámite a la cancelación de la matrícula.



ANEXO I

AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE LA ACADEMIA AL FINALIZAR LA JORNADA

NOMBRE: _____

C.N.I. Nº: _____

Padre / Madre / Tutor del alumno: _____

Por medio de la sola suscripción del presente autorizo a mi hijo(a) para que regrese por sí, o acompañado de otras personas de su familia a su domicilio, liberando a la academia de toda responsabilidad por cualquier incidente que se pueda producir por dicha causa, en el trayecto a casa.

Las personas adultas autorizadas para retirar al alumno(a) al finalizar la jornada son:

Nombre: _____ C.N.I. Nº _____

Nombre: _____ C.N.I. Nº _____

Nombre: _____ C.N.I. Nº _____

En Santiago de Chile, a _____ de _____, de 20____.-

FIRMA